

Regulament privind desfasurarea Programului de granturi „Raiffeisen Comunitati”, editia 2017

Programul de granturi „Raiffeisen Comunitati”, aflat la cea de-a saptea editie, este primul de acest gen de pe piata bancara romaneasca. Programul reprezinta un concurs online de proiecte de responsabilitate sociala in domeniul educatiei non-formale, dezvoltate si implementate de persoane juridice care functioneaza ca organizatii neguvernamentale medii si mici sau ca institutii de invatamant, in comunitatile in care Raiffeisen Bank S.A. isi desfasoara activitatea. Scopul principal al programului este acela de a incuraja organizatiile neguvernamentale si institutiile de invatamant sa dezvolte si sa implementeze proiecte de responsabilitate sociala in domeniul educatiei non-formale, care sa duca la imbunatatirea nivelului de educatie si astfel la imbunatatirea calitatii vietii oamenilor din Romania. De asemenea, Raiffeisen Bank S.A. poate sustine organizatiile castigatoare prin diseminare de cunostinte si/sau actiuni de voluntariat.

Prezentul regulament prezinta informatii despre modul de implementare a activitatilor ce vor fi intreprinse in cadrul Programului de granturi „Raiffeisen Comunitati”, pe toata perioada desfasurarii lui. De asemenea, regulamentul cuprinde o serie de reguli care trebuie respectate pentru participarea in cadrul acestui program.

Organizator al Programului de granturi „Raiffeisen Comunitati”, editia 2017 („Programul de granturi” sau „Program”) este Raiffeisen Bank S.A., persoana juridica romana, societate administrata in sistem dualist, cu sediul in Bucuresti, Cladirea Sky Tower, Calea Floreasca, nr. 246 C, inregistrata in Registrul Bancar nr. RB-PJR-40-009/1999, numar de ordine in Registrul Comertului J40/44/1991, Cod unic de inregistrare 361820, Cod de inregistrare in scopuri de TVA RO361820, avand un capital social in suma de 1.200 milioane lei, integral varsat, reprezentata legal prin Corina Vasile in calitate de Director, Directia Comunicare si Relatii Publice.

SECTIUNEA 1. Procesul de inscriere

Inscrierea se face prin intermediul blog-ului Raiffeisen Comunitati, www.raiffeisencomunitati.ro, unde se desfasoara Programul de granturi, respectand urmatoorii pasi:

Creare cont nou:

1. Accesati www.raiffeisencomunitati.ro;
2. Intrati in sectiunea [Program de granturi](#);
3. Pentru crearea unui cont nou, mergeti la meniul „Contul meu”, apoi apasati butonul „Inregistrati-va”;
4. Dupa completarea tuturor campurilor si inregistrarea datelor, veti primi un mesaj de pe adresa de e-mail cu care v-ati inregistrat pentru activarea contului nou creat.
5. Dati click pe link-ul din e-mail-ul transmis de Raiffeisen Comunitati pentru a va activa contul nou creat;
6. Vetii fi redirectionat pe platforma, unde trebuie sa va autentificati cu userul si parola cu care v-ati inregistrat.

Autentificare utilizator existent:

1. Accesati www.raiffeisencomunitati.ro;
2. Intrati in sectiunea [Program de granturi](#);
3. Introduceti „e-mail” si „parola” folosite la inregistrarea contului dvs.

SECTIUNEA 2: Perioada de desfasurare

Programul de granturi se va desfasura in perioada **3 iulie - 15 septembrie 2017**, inclusiv, in patru etape:

- ✓ **Etapa I: 3 - 31 iulie 2017** (pana la ora 17:00, inclusiv) - depunerea propunerilor de proiect.
- ✓ **Etapa a II-a: 1-10 august 2017** - verificarea, de catre Asociatia pentru Relatii Comunitare, a eligibilitatii proiectelor inscrise, respectiv daca organizatia sau institutia care participa in program indeplineste criteriile de eligibilitate si daca au fost furnizate toate informatiile solicitate prin intermediul formularului de inscriere. Proiectele calificate pentru urmatoarea etapa vor fi anuntate la 11 august 2017.
- ✓ **Etapa a III-a: 11-31 august 2017** - evaluarea interna a proiectelor eligibile, de catre voluntarii Raiffeisen Bank, pe baza criteriilor de evaluare (vezi Sectiunea 7). In urma evaluarii, 20 de proiecte vor fi selectate pentru etapa finala.
- ✓ **Etapa a IV-a: 1-15 septembrie 2017** - jurizarea externa a celor 20 de proiecte finaliste, de catre un juriu format din specialisti cu experienta in implementarea de proiecte si programe, din domeniul educatiei.

Dintre cele 20 de proiecte finaliste, juriul va evalua si selecta 10 proiecte, pe baza criteriilor de evaluare, detaliate in Sectiunea 7. Lista celor 10 proiecte desemnate castigatoare va fi anuntata la 15 septembrie 2017.

SECTIUNEA 3. Buget de finantare

3.1 Bugetul total al Programului de granturi este de 450.000 (patrusutecincizecidemii) lei, aproximativ 100.000 euro echivalent.

3.2 Bugetul alocat fiecarui proiect castigator va fi de 45.000 (patruzecisicincimii) lei, aproximativ 10.000 euro echivalent. De asemenea, in propunerea de proiect trebuie detaliat bugetul total necesar pentru implementarea proiectului (folositi modelul de buget din formularul de inscriere), cu sumele alocate din contributie proprie sau din alte surse de finantare.

SECTIUNEA 4. Criterii de participare si formularul de inscriere a proiectelor

4.1 Criterii de participare:

- ✓ Organizatia sau institutia care participa in program trebuie sa se asigure ca indeplineste criteriile de eligibilitate (detaliate in Sectiunea 6);
- ✓ Conform politicii de sponsorizare, Raiffeisen Bank nu sponsorizeaza partide politice, culte religioase, institutii care au ca obiectiv promovarea unei orientari de cult, cazuri individuale/ persoane individuale;
- ✓ Nu este permis ca o organizatie sau institutie care inscrie un proiect in program, sa fie totodata partener in alt proiect in scris spre finantare in prezentul program;
- ✓ Un proiect nu poate fi depus spre finantare de mai multe organizatii sau institutii.

4.2. Formular de inscriere a proiectelor:

- ✓ Prima etapa presupune completarea unui formular tip, disponibil online in sectiunea „Program de granturi” de pe www.raiffeisencomunitati.ro;
- ✓ Formularul online contine campuri de completat in mod obligatoriu, ce permit un numar limitat de caractere, care nu poate fi depasit;
- ✓ Dupa ce a fost salvat si trimis, formularul de inscriere nu mai poate fi modificat, ci doar vizualizat;
- ✓ Formularele trimise dupa expirarea termenului de inscriere (vezi prima etapa), nu vor fi luate in considerare pentru evaluare.

Important! Inainte de a inscrie proiectul, consultati manualul de utilizator, apasand butonul „Ghid utilizator”. Acesta poate fi accesat doar daca va autentificati pe platforma de granturi (vezi Sectiunea 1).

SECTIUNEA 5. Etapele programului si modul de desfasurare

5.1 Etapa I: 3 - 31 iulie 2017 - depunerea propunerii de proiect
Completarea si transmiterea propunerii de proiect reprezinta acceptul implicit al institutiei sau organizatiei ca informatiile furnizate pot fi afisate pe www.raiffeisencomunitati.ro (mai putin documentele organizatiei/institutiei si bugetul anual al acesteia).

5.2 Etapa a II-a: 1-10 august 2017 - verificarea eligibilitatii proiectelor inscise
Dupa incheierea perioadei de inscriere a proiectelor, Asociatia pentru Relatii Comunitare va verifica eligibilitatea tuturor proiectelor inscise in termenul limita stabilit prin prezentul regulament.

Important! Bugetele propuse ca parte a proiectelor inscise pot fi returnate spre ajustare de catre Raiffeisen Bank, in cazul in care cheltuielile acceptate pentru finantare nu sunt incadrate in mod adecvat.

5.3 Etapa a III-a: 11- 31 august 2017 - evaluarea interna a proiectelor eligibile

Daca proiectul inscris este acceptat, in urma verificarii eligibilitatii de catre Asociatia pentru Relatii Comunitare, acesta va ajunge in etapa de evaluare de catre voluntarii Raiffeisen Bank.

La data de 11 august 2017 va fi anuntata lista proiectelor eligibile. Doar acestea vor intra in cea de-a treia etapa a programului, in vederea evaluarii de catre voluntarii Raiffeisen Bank. Acest proces va fi realizat pe baza unui formular ce contine criteriile de evaluare (vezi Sectiunea 7). La finalul perioadei de evaluare, toti participantii vor fi instiintati, prin e-mail, daca proiectul inscris a fost respins sau acceptat pentru etapa finala. 20 de proiecte vor fi selectate pentru etapa finala.

5.4 Etapa a IV-a: 1-15 septembrie 2017 - jurizarea proiectelor finaliste

Daca proiectul inscris este printre cele 20 de proiecte calificate in urma evaluarii realizate de catre voluntarii Raiffeisen Bank (pe baza criteriilor de evaluare de la Sectiunea 7), acesta va ajunge in etapa finala. Cele 20 de proiecte vor fi evaluate de catre un juriu extern, format din specialisti in domeniul educatiei.

Dintre cele 20 de proiecte finaliste, 10 proiecte vor fi selectate de catre juriu si vor fi anuntate drept castigatoare ale finantarilor, la 15 septembrie 2017, prin intermediul blog-ului www.raiffeisencomunitati.ro.

SECTIUNEA 6. Criterii de eligibilitate

6.1 Criterii de eligibilitate legate de domeniul educatiei non-formale

- ✓ **Definitia educatiei non-formale:** Conform Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011, invatarea in contexte non-formale este considerata ca fiind invatarea integrata in cadrul unor activitati planificate, cu obiective de invatare, care nu urmeaza in mod explicit un curriculum si poate diferi ca durata. Acest tip de invatare depinde de intentia celui care invata si nu conduce in mod automat la certificarea cunostintelor si competentelor dobandite (<https://www.edu.ro/educatie-non-formala-informala>, verificat in luna iunie, 2017). Educatia non-formala cuprinde totalitatea

actiunilor si influentelor educative structurate, organizate si institutionalizate, dar desfasurate in afara sistemului de invatamant.

- ✓ **Caracteristicile educatiei non-formale:** actiunile incluse in acest perimetru se caracterizeaza printr-o mare flexibilitate, oferind o mai buna posibilitate de pliere pe interesele si posibilitatile celor care participa la actul educativ; au caracter facultativ sau optional; presupune mai multe tipuri de activitati, organizate de specialisti; participantii sunt implicati in proiectarea, organizarea si desfasurarea acestor activitati; nu se pun note, nu se face o evaluare riguroasa; permite largirea orizontului cultural, imbogatirea cunostintelor din anumite domenii, dezvoltarea unor aptitudini si interese speciale; se valorifica aptitudinile si interesele participantilor; poate fi o cale de ajutor pentru cei cu sanse mici de a accede la o scolarizare normala (persoane defavorizate, tineri in deriva, persoane cu nevoi speciale).
- ✓ **Optiuni metodologice de desfasurare a educatiei non-formale:**
 - ✓ centrata pe continut (de ex. planificarea bugetului familiei, utilizarea instrumentelor financiare etc.);
 - ✓ centrata pe problemele vietii cotidiene;
 - ✓ pentru constientizare (de ex. in vederea cunoasterii si respectarii drepturilor si libertatilor individuale);
 - ✓ educatia umanista (de ex. cultivarea unei imagini corecte despre sine, increderea in capacitatile de initiativa, de creatie si decizie).
- ✓ **Competentele si atitudinile dezvoltate in cadrul invatarii non-formale includ:** competente interpersonale, capacitatea de lucru in echipa, increderea in sine, disciplina, responsabilitatea, capacitati de planificare, coordonare si organizare, competente de gestionare a proiectelor, capacitate de a rezolva probleme practice etc. Intrucat aceste competente au relevanta crescuta in dezvoltarea personala a individului, contribuind deopotriva la participarea activa in societate si pe piata muncii, acestea sunt complementare celor achizitionate prin educatia formala.
- ✓ **Categoriile de public-tinta:** copii, tineri, adulti.
- ✓ **Tipuri de educatie non-formala acceptate:** educatie financiara, educatie antreprenoriala, educatie civica, educatie profesionala.

6.2 Programul de granturi „Raiffeisen Comunitati” se adreseaza persoanelor juridice organizatii neguvernamentale si institutiilor de invatamant din Romania care creeaza, implementeaza si gestioneaza programe educationale in Romania, conform Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea. Nu sunt eligibile pentru finantare persoanele fizice.

6.3. Cheltuieli eligibile:

- ✓ Resurse umane: maximum 60% din valoarea bugetului total;
- ✓ Costuri directe (servicii, materiale de lucru, promovare etc.): maximum 80% din valoarea bugetului total;
- ✓ Costuri indirecte (administrative, logistice, comunicatii, transport etc.): maximum 50% din valoarea bugetului total;
- ✓ Contributia proprie (contributie financiara, in resurse sau timpul voluntarilor): minimum 20% din valoarea bugetului total. Timpul voluntarilor nu trebuie sa depaseasca 10% din bugetul total, adica maximum jumatate din contributia proprie.

Important!

- ✓ Nu sunt eligibile propuneri de buget care prevad investitii in sedii sau constructii, nici costurile de chirie pentru sediul organizatiei sau institutiei;
- ✓ Bugetele propuse in cadrul proiectelor inscrite de organizatii si institutii pot fi returnate participantilor spre ajustare de catre Raiffeisen Bank S.A, in cazul in care cheltuielile acceptate pentru

finantare nu sunt incadrate adecvat.

6.4 Criterii de eligibilitate legate de organizatie sau institutie:

- ✓ Persoanele juridice eligibile sunt cele mentionate si acceptate ca beneficiari ai sponsorizarii in conformitate cu prevederile Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu mentiunea ca trebuie sa fie organizatii sau institutii care implementeaza, conform statutului, programe de educatie non-formala. Nu sunt eligibile persoanele fizice;
- ✓ Persoana juridica are minimum 2 ani vechime la momentul depunerii propunerii de proiect, conform hotararii de infiintare.
- ✓ Persoana juridica este acreditata in acordarea serviciilor propuse in proiect (acolo unde acreditarea este necesara);
- ✓ Persoana juridica are un raport anual sau un alt mecanism de raportare transparenta a activitatii organizatiei (site web, material anual de prezentare, raport de audit etc.);
- ✓ O persoana juridica poate inscrie in program un singur proiect (in cazul in care depune mai multe proiecte, va fi evaluat doar primul depus, restul vor fi respinse fara verificare).

6.5 Criterii de eligibilitate legate de proiectul din domeniul educatiei non-formale:

- ✓ Proiectul se incadreaza in domeniul educatiei non-formale - vezi Sectiunea 6.1;
- ✓ Proiectul se desfasoara in una dintre localitatile in care exista o agentie Raiffeisen Bank S.A: <http://www.raiffeisen.ro/retea-unitati>;
- ✓ Proiectul va fi demarat de catre o organizatie neguvernamentala sau o institutie de invatamant in perioada septembrie-decembrie 2017 si se va desfasura pe o perioada de minimum patru luni consecutive. Bugetul solicitat, in valoare de 45.000 (patruzecisicincimii) RON, respecta criteriile de eligibilitate legate de buget (vezi Sectiunea 6.3) si este realizat conform modelului de buget prezentat in formularul de inscriere pentru propunerea de proiect;
- ✓ Contributia proprie a organizatiei sau institutiei in proiectul propus este de minimum 20% din valoarea proiectului (contributie financiara, in resurse sau timpul voluntarilor). Timpul voluntarilor nu trebuie sa depaseasca 10% din bugetul total al proiectului depus, adica maximum jumatate din contributia proprie). Aceasta contributie trebuie detaliata in bugetul proiectului;
- ✓ Rezultatele proiectului sunt masurabile - vezi [aici](#) exemple de indicatori de performanta pentru domeniul educatiei non-formale;
- ✓ Organizatia sau institutia are parteneriate publice si/sau private in comunitate pentru proiectul inscris;
- ✓ In cadrul acestui proiect nu exista alti finantatori institutionali sau companii cu statutul de finantatori sau parteneri unici/principali;
- ✓ Finantatorii secundari ai proiectului nu sunt institutii financiar-bancare;
- ✓ Rezultatele propuse de proiect se incadreaza in cel putin una dintre categoriile:
 - ✓ schimbari pozitive in ceea ce priveste influenta asupra rezultatelor scolare si a atitudinii fata de scoala;
 - ✓ schimbari pozitive in administrarea cheltuielilor sau dezvoltarea de afaceri;
 - ✓ schimbari pozitive in accesul pe piata fortei de munca pentru beneficiari.
 - ✓ schimbari pozitive in ceea ce priveste cunoasterea si aplicarea drepturilor si indatoririlor civice.

SECTIUNEA 7. Criterii de evaluare pentru propunerea de proiect

- ✓ Respectarea criteriilor de eligibilitate (vezi Sectiunea 6);
- ✓ Cele mai importante activitati ale organizatiei/institutiei sunt in

- concordanta cu proiectul propus;
- ✓ Organizatia/institutia dovedeste stabilitate financiara si raporteaza transparent rezultatele anterioare si, implicit, fondurile obtinute de la parteneri si colaboratori;
 - ✓ Nevoia identificata este clar descrisa si importanta pentru comunitate;
 - ✓ Scopul proiectului este clar descris si obiectivele proiectului sunt SMART ([definitie obiective SMART](#));
 - ✓ Planul de activitati este corelat cu obiectivele;
 - ✓ Proiectul deservește grupul tinta identificat, care este descris clar si concret (numar de beneficiari, caracteristici si orasul/judetul din care provin);
 - ✓ Activitatile sunt descrise clar si in ordinea desfasurarii lor;
 - ✓ Echipa proiectului trebuie sa aiba abilitatile si experienta necesare pentru atingerea obiectivelor;
 - ✓ Exista parteneri locali implicati in proiect si sunt descrise concret contributiile acestora;
 - ✓ Bugetul proiectului respecta categoriile de cheltuieli enumerate in modelul de buget propus si sunt in proportia admisa de regulament. De asemenea, acestea sunt realiste, rezonabile si esentiale pentru ducerea proiectului la bun sfarsit (bugetul folosit este proportional cu numarul de beneficiari si impactul estimat);
 - ✓ Exista un numar de voluntari implicati in proiect si sunt descrise concret: rolul acestora, timpul alocat in proiect si echivalenta materiala a contributiei lor (se estimeaza cat ar valora munca loc din punct de vedere material, valoare ce poate fi incadrat` in buget la „contributie proprie”, dar care sa nu depaseasca 10% din valoarea totala a proiectului depus);
 - ✓ Rezultatele proiectului corespund obiectivelor proiectului;
 - ✓ Sunt descrise modalitati concrete de monitorizare si masurare a impactului pe care il are proiectul la nivelul grupului tinta;
 - ✓ Documentele organizatiei/institutiei (solicitate la ultimul punct din formular) trebuie sa fie complete si autentice (vezi „anexele obligatorii” descrise mai jos);

In cazul in care una sau mai multe dintre informatiile expuse anterior sunt eronate sau nu sunt eligibile, conform regulamentului, organizatia/institutia va fi eliminata din program.

Documente obligatorii (Anexe):

Documente necesare in cazul organizatiilor neguvernamentale:

- ✓ Hotarare de infiintare emisa de autoritatea competenta;
- ✓ Act constitutiv;
- ✓ Statut;
- ✓ Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor;
- ✓ Certificat de inregistrare cod fiscal (CIF);
- ✓ Document care sa ateste reprezentantul legal al persoanei juridice;
- ✓ Act de identitate al reprezentantului legal.

Documente necesare in cazul institutiilor de invatamant:

- ✓ Act de infiintare;
- ✓ Act de functionare;
- ✓ Certificat de inregistrare cod fiscal (CIF);
- ✓ Document care sa ateste reprezentantul legal al persoanei juridice;
- ✓ Act de identitate al reprezentantului legal.

Anexe optionale:

- ✓ Copie a unui raport anual sau de audit financiar extern (daca exista);
- ✓ Note de buget sau explicatii suplimentare (daca sunt considerate necesare);

✓ Alte documente care pot ajuta in sustinerea cererii de finantare.

SECTIUNEA 8. Conditii de acordare a finantarii

Pentru finantarea proiectelor declarate castigatoare din aceasta editie a Programului de granturi, beneficiarii finantarilor vor semna un contract de sponsorizare cu Raiffeisen Bank S.A., in termen de 30 de zile calendaristice de la data anuntarii castigatorilor acestui program.

Obiectul fiecarui contract de sponsorizare il va constitui sponsorizarea proiectului anuntat castigator. Propunerea de proiect va constitui anexa la contractul de sponsorizare.

Toti beneficiarii finantarilor din aceasta editie a Programului de granturi au obligatia sa raporteze catre finantator, respectiv catre Raiffeisen Bank S.A., pana la data de 28 februarie 2018, progresul inregistrat in proiectul finantat, rezultate partiale sau finale, in functie de stadiul de implementare a proiectului. Raportarea se va realiza conform standardelor London Benchmarking Group si va consta in completarea unui formular online, transmis pe e-mail, spre completare, de catre reprezentantii Asociatiei pentru Relatii Comunitare (A.R.C.) - [un model orientativ](#) este incarcat pe blog, la sectiunea „Program de granturi”. Raiffeisen Bank S.A. si A.R.C. vor oferi consultanta pentru utilizarea standardului de raportare.

SECTIUNEA 9. Alte drepturi si obligatii

9.1 Informatii suplimentare cu privire la organizarea si desfasurarea Programului de granturi pot fi solicitate de catre orice persoana interesata, la adresa de e-mail raiffeisen.comunitati@raiffeisen.ro.

9.2 Raiffeisen Bank S.A. poate decide oricand modificarea perioadelor etapelor de concurs, precum [i incetarea sau suspendarea acestora, prin instiintare scrisa, comunicata in prealabil, pe blogul Raiffeisen Comunitati: www.raiffeisencomunitati.ro.

9.3 Raiffeisen Bank S.A. isi rezerva dreptul de a anula oricand decizia prin care un proiect a fost desemnat castigator, dar nu mai tarziu de data inceperii implementarii acestuia, daca se dovedeste ca participantul nu respecta/ nu a respectat oricand pe perioada desfasurarii Programului de granturi oricare dintre prevederile acestui regulament.

9.4. In cazul in care un proiect este eliminat din lista castigatorilor (conform Sectiunii 9.3), Raiffeisen Bank S.A. isi rezerva dreptul de a redirectiona finantarea de 45.000 lei catre alt proiect finalist, dar care nu se afla intre cele 10 proiecte castigatoare anuntate la data de 15 septembrie 2017. Decizia va fi luata de catre juriul de specialitate din program.

9.5 Raiffeisen Bank S.A. are dreptul de a aduce imbunatatiri sau modificari de orice natura asupra unui proiect declarat castigator si care urmeaza a primi finantare prin Programul de granturi „Raiffeisen Comunitati”.

9.6 Organizatia sau institutia care castiga o finantare in cadrul Programului de granturi („Beneficiarul”) are obligatia sa foloseasca aceasta finantare exclusiv in scopul implementarii proiectului inscris. In caz contrar, Beneficiarul are obligatia sa restituie organizatorului Raiffeisen Bank S.A. intreaga suma acordata pentru proiectul finantat de acesta.

9.7 Organizatia sau institutia trebuie sa respecte prevederile Codului de Conduita al Raiffeisen Bank S.A., publicat la adresa <http://www.raiffeisen.ro/despre-raiffeisen-bank/cod-de-conduita>.

9.8 Beneficiarul finantarii are obligatia sa respecte intocmai planul proiectului propus si aprobat de Raiffeisen Bank S.A. sau, daca apar modificari, sa le supuna aprobarii prealabile a Organizatorului prin transmiterea unui mesaj la adresa raiffeisen.comunitati@raiffeisen.ro.

9.9 Raiffeisen Bank S.A. isi rezerva dreptul de a realiza oricand, pe perioada desfasurarii proiectului, verificari cu privire la modalitatea de

implementare a proiectelor castigatoare, personal sau prin Asociatia pentru Relatii Comunitare.

9.10 Beneficiarul are obligatia de a transmite sau prezenta, la cererea Raiffeisen Bank S.A. sau prin Asociatia pentru Relatii Comunitare, rapoarte scrise de evaluare sau documente de orice natura, relevante pentru implementarea proiectelor castigatoare.

Organizator,
Raiffeisen Bank S.A.

Prin Corina Vasile, Director, Directia Comunicare si Relatii Publice