

Regulament privind desfasurarea Programului de granturi „Raiffeisen Comunitati”, editia 2019

Programul de granturi „Raiffeisen Comunitati”, aflat la cea de-a noua editie, este primul de acest gen de pe piata bancara romaneasca. Programul reprezinta un concurs online de proiecte de responsabilitate sociala in domeniul educatiei non-formale, dezvoltate si implementate de persoane juridice care functioneaza ca organizatii neguvernamentale medii si mici sau ca institutii de invatamant, in comunitatile in care Raiffeisen Bank S.A. isi desfasoara activitatea. Scopul principal al programului este acela de a incuraja organizatiile neguvernamentale si institutiile de invatamant sa dezvolte si sa implementeze proiecte de responsabilitate sociala in domeniul educatiei non-formale, care sa duca la imbunatatirea nivelului de educatie si astfel la imbunatatirea calitatii vietii oamenilor din Romania. De asemenea, Raiffeisen Bank S.A. poate sustine organizatiile castigatoare prin diseminare de cunostinte si/sau actiuni de voluntariat.

Prezentul regulament prezinta informatii despre modul de implementare a activitatilor care vor fi intreprinse in cadrul Programului de granturi „Raiffeisen Comunitati”, pe toata perioada desfasurarii lui. De asemenea, regulamentul cuprinde o serie de reguli care trebuie respectate pentru participarea in cadrul acestui program.

Organizator al Programului de granturi „Raiffeisen Comunitati”, editia 2019 („Programul de granturi” sau „Program”) este Raiffeisen Bank S.A., persoana juridica romana, societate administrata in sistem dualist, cu sediul in Bucuresti, Cladirea Sky Tower, Etajele 2-7, Calea Floreasca, nr. 246 C inregistrata in Registrul Bancar nr. RB-PJR-40-009/1999, numar de ordine in Registrul Comertului J40/44/1991, Cod unic de inregistrare 361820, Cod de inregistrare in scopuri de TVA RO361820, avand un capital social in suma de 1.200 milioane lei, integral varsat, reprezentata legal prin Corina Vasile in calitate de Director, Directia Comunicare si Relatii Publice.

SECTIUNEA 1. Procesul de inscriere

- 1.1. Inscrierea se face prin intermediul blog-ului Raiffeisen Comunitati, www.raiffeisencomunitati.ro, unde se desfasoara Programul de granturi, respectand urmatoorii pasi:

Creare cont nou:

1. Accesati www.raiffeisencomunitati.ro;
2. Intrati in sectiunea Program de granturi;
3. Pentru crearea unui cont nou, mergeti la meniul „Contul meu”, apoi apasati butonul „Inregistrati-va”;
4. Dupa completarea tuturor campurilor si inregistrarea datelor, veti primi un mesaj de pe adresa de e-mail cu care v-ati inregistrat pentru activarea contului nou creat.
5. Dati click pe link-ul din e-mail-ul transmis de Raiffeisen Comunitati pentru a va activa contul nou creat;

6. Veti fi redirectionat pe platforma, unde trebuie sa va autentificati cu userul si parola cu care v-ati inregistrat.

Autentificare utilizator existent:

1. Accesati www.raiffeisencomunitati.ro
2. Intrati in sectiunea Program de granturi;
3. Introduceti „e-mail” si „parola” folosite la inregistrarea contului dvs.

SECTIUNEA 2: Perioada de desfasurare

2.1 Programul de granturi se va desfasura in perioada **1 iulie – 1 octombrie 2019**, inclusiv, in patru etape:

- ✓ **Etapa I: 1 iulie – 1 august 2019** (pana la ora 17:00, inclusiv) - depunerea propunerilor de proiect.
- ✓ **Etapa a II-a: 2 august - 22 august 2019** - verificarea, de catre Asociatia pentru Relatii Comunitare, a eligibilitatii proiectelor inscrite, respectiv daca organizatia sau institutia care participa in program indeplineste criteriile de eligibilitate si daca au fost furnizate toate informatiile solicitate prin intermediul formularului de inscriere. Proiectele calificate pentru urmatoarea etapa vor fi anuntate la 22 august 2019.
- ✓ **Etapa a III-a: 23 august – 19 septembrie 2019** - evaluarea interna a proiectelor eligibile, de catre voluntarii Raiffeisen Bank, pe baza criteriilor de evaluare (vezi Sectiunea 7). In urma evaluarii, 20 de proiecte vor fi selectate pentru etapa finala.
Calificarea proiectelor pentru urmatoarea etapa (etapa finala) va fi conditionata de confirmarea participarii la intalnirea de sustinere a proiectului. Confirmarile vor fi solicitate de Raiffeisen Bank participantilor printr-un e-mail trimis de la adresa raiffeisen.comunitati@raiffeisen.ro, in ultima saptamana a acestei etape de evaluare (in saptamana 16 - 19 septembrie 2019).
- ✓ **Etapa a IV-a: 23–27 septembrie 2019** - jurizarea externa a celor 20 de proiecte finaliste, care vor trebui sustinute de participanti in fata unui juriu format din specialisti cu experienta in implementarea de proiecte si programe din domeniul educatiei.

Finalistii vor fi invitati sa-si sustina proiectele, cu detalii si exemple concrete, in fata unei comisii de jurizare. Dintre cele 20 de proiecte finaliste, juriul va selecta maximum 10 proiecte pentru finantare.

Lista proiectelor desemnate castigatoare va fi anuntata la **1 octombrie 2019**.

SECTIUNEA 3. Buget de finantare

- 3.1. Bugetul total al Programului de granturi este de maximum 500.000 (cincisutedemii) lei.
- 3.2. Bugetul alocat fiecarui proiect castigator va fi de maximum 50.000 (cincizecimii) lei. De asemenea, in propunerea de proiect trebuie detaliat bugetul total necesar pentru implementarea proiectului (folosind modelul de buget din formularul de inscriere), cu sumele alocate din contributie proprie sau din alte surse de finantare.

SECTIUNEA 4. Criterii de participare si formularul de inscriere a proiectelor

4.1 Criterii de participare:

- ✓ Organizatia sau institutia care participa la program trebuie sa se asigure ca indeplineste criteriile de eligibilitate (detaliate in Sectiunea 6);
- ✓ Conform politicii de sponsorizare, Raiffeisen Bank nu sponsorizeaza partide politice, culte religioase, institutii care au ca obiectiv promovarea unei orientari de cult, cazuri individuale/persoane individuale;
- ✓ Nu este permis ca o organizatie sau institutie care inscrie un proiect sa fie totodata partener in alt proiect in scris spre finantare prin prezentul program;
- ✓ Un proiect nu poate fi in scris pentru finantare de mai multe organizatii sau institutii.

4.2 Formular de inscriere a proiectelor:

- ✓ Prima etapa presupune completarea unui formular tip, disponibil online in sectiunea „Program de granturi” de pe www.raiffeisencomunitati.ro;
- ✓ Formularul online contine campuri de completat in mod obligatoriu, ce permit un numar limitat de caractere, care nu poate fi depasit;
- ✓ Dupa ce a fost salvat si trimis, formularul de inscriere nu mai poate fi modificat, ci doar vizualizat;
- ✓ Formularele trimise dupa expirarea termenului de inscriere (vezi prima etapa), nu vor fi luate in considerare pentru verificare si evaluare.

Important! Inainte de a inscrie proiectul, consultati manualul de utilizator, apasand butonul „Ghid utilizator”. Acesta poate fi accesat doar daca va autentificati pe platforma de granturi (vezi Sectiunea 1).

SECTIUNEA 5. Etapele programului si modul de desfasurare

5.1 Etapa I: 1 iulie – 1 august 2019 - depunerea propunerii de proiect. Completarea si transmiterea propunerii de proiect reprezinta acceptul implicit al organizatiei sau institutiei ca informatiile furnizate pot fi afisate pe www.raiffeisencomunitati.ro (mai putin documentele organizatiei/institutiei, bugetul anual al acesteia si datele cu caracter personal).

5.2 Etapa a II-a: 2 august - 22august 2019 - verificarea eligibilitatii proiectelor inscrise. Dupa incheierea perioadei de inscriere a proiectelor, Asociatia pentru Relatii Comunitare va verifica eligibilitatea tuturor proiectelor inscrise in termenul limita stabilit prin prezentul regulament.

Important! Bugetele propuse ca parte a proiectelor inscrise pot fi returnate spre ajustare de catre Raiffeisen Bank, in cazul in care cheltuielile acceptate pentru finantare nu sunt incadrate in mod adecvat.

5.3 Etapa a III-a: 23august – 19 septembrie 2019 - evaluarea interna a proiectelor eligibile. Daca proiectul in scris este acceptat, in urma verificarii eligibilitatii de catre Asociatia pentru Relatii Comunitare, acesta va ajunge in etapa de evaluare de catre voluntarii Raiffeisen Bank.

La data de 23 august 2019 va fi anuntata lista proiectelor eligibile. Doar acestea vor intra in cea de-a treia etapa a programului, in vederea evaluarii de catre voluntarii Raiffeisen Bank. Acest proces va fi realizat pe baza unui formular ce contine criteriile de evaluare (vezi Sectiunea 7). La finalul perioadei de evaluare, toti participantii vor fi instiintati, prin e-mail, daca proiectul inscris a fost respins sau acceptat pentru etapa finala. 20 de proiecte vor fi selectate pentru etapa finala.

De asemenea, pentru ca proiectele selectate sa ajunga in etapa urmatoare (etapa finala), este nevoie ca participantii sa confirme ca vor participa la intalnirea de sustinere a proiectului din ultima etapa a concursului de proiecte "Raiffeisen Comunitati". Confirmarile vor fi solicitate de Raiffeisen Bank printr-un e-mail trimis de la adresa raiffeisen.comunitati@raiffeisen.ro, in ultima saptamana a acestei etape de evaluare (16 – 19 septembrie 2019).

5.4 Etapa a IV-a: 23-27 septembrie 2019 - sustinerea proiectelor finaliste si jurizarea externa. Daca proiectul inscris este printre cele 20 de proiecte calificate in urma evaluarii realizate de catre voluntarii Raiffeisen Bank (pe baza criteriilor de evaluare de la Sectiunea 7), acesta va ajunge in etapa finala. Cele 20 de proiecte vor fi evaluate de catre un juriu extern, format din specialisti in domeniul educatiei, in cadrul unor discutii cu reprezentantii ONG-urilor sau institutiilor de invatamant finaliste, acestea avand posibilitatea de a-si sustine si detalia proiectele propuse prin acest program. Dintre cele 20 de proiecte finaliste, maximum 10 proiecte vor fi selectate pentru a primi granturi, iar lista proiectelor castigatoare va fi afisata in data de 01 octombrie 2019 pe blog-ul www.raiffeisencomunitati.ro.

SECTIUNEA 6. Criterii de eligibilitate

6.1 Criterii de eligibilitate legate de domeniul educatiei non-formale

- ✓ **Definitia educatiei non-formale:** Conform Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011, invatarea in contexte non-formale este considerata ca fiind invatarea integrata in cadrul unor activitati planificate, cu obiective de invatare, care nu urmeaza in mod explicit un curriculum si poate diferi ca durata. Acest tip de invatare depinde de intentia celui care invata si nu conduce in mod automat la certificarea cunostintelor si competentelor dobandite (<https://www.edu.ro/educatie-non-formala-informala>, verificat in luna mai, 2019). Educatia non-formala cuprinde totalitatea 4 actiunilor si influentelor educative structurate, organizate si institutionalizate, dar desfasurate in afara sistemului de invatamant.
- ✓ **Caracteristicile educatiei non-formale:** actiunile incluse in acest perimetru se caracterizeaza printr-o mare flexibilitate, oferind o mai buna posibilitate de pliere pe interesele si posibilitatile celor care participa la actul educativ; au caracter facultativ sau optional; presupune mai multe tipuri de activitati, organizate de specialisti; participantii sunt implicati in proiectarea, organizarea si desfasurarea acestor activitati; nu se pun note, nu se face o evaluare riguroasa; permite largirea orizontului cultural, imbogatirea cunostintelor din anumite domenii, dezvoltarea unor aptitudini si interese speciale; se valorifica aptitudinile si

interesele participantilor; poate fi o cale de ajutor pentru cei cu sanse mici de a accede la o scolarizare normala (persoane defavorizate, tineri in deriva, persoane cu nevoi speciale).

- ✓ **Optiuni metodologice de desfasurare a educatiei non-formale:**
 - centrata pe continut (de ex. planificarea bugetului familiei, utilizarea instrumentelor financiare etc.);
 - centrata pe problemele vietii cotidiene;
 - pentru constientizare (de ex. in vederea cunoasterii si respectarii drepturilor si libertatilor individuale);
 - educatia umanista (de ex. cultivarea unei imagini corecte despre sine, increderea in capacitatile de initiativa, de creatie si decizie).
- ✓ **Competentele si atitudinile dezvoltate in cadrul invatarii nonformale includ: competente interpersonale, capacitatea de lucru in echipa, increderea in sine, disciplina, responsabilitatea, capacitati de planificare, coordonare si organizare, competente de gestionare a proiectelor, capacitate de a rezolva probleme practice etc. Intrucat aceste competente au relevanta crescuta in dezvoltarea personala a individului, contribuind deopotriva la participarea activa in societate si pe piata muncii, acestea sunt complementare celor achizitionate prin educatia formala.**
- ✓ **Categoriile de public-tinta: copii, tineri, adulti.**
- ✓ **Tipuri de educatie non-formala acceptate: educatie financiara, educatie antreprenoriala, educatie civica, educatie profesionala.**

6.2 Programul de granturi „Raiffeisen Comunitati” se adreseaza persoanelor juridice organizatii neguvernamentale si institutiilor de invatamant din Romania care creeaza, implementeaza si gestioneaza programe educationale in Romania, conform Legii nr. 32/1994 cu modificarile ulterioare privind sponsorizarea. Nu sunt eligibile pentru finantare persoanele fizice.

6.3 Cheltuieli eligibile:

- ✓ **Resurse umane: maximum 60% din valoarea bugetului total;**
- ✓ **Costuri directe (servicii, materiale de lucru, promovare etc.): maximum 80% din valoarea bugetului total;**
- ✓ **Costuri indirecte (administrative, logistice, comunicatii, transport etc.): maximum 50% din valoarea bugetului total;**
- ✓ **Contributia proprie (contributie financiara, in resurse sau timpul voluntarilor): minimum 20% din valoarea bugetului total. Timpul voluntarilor nu trebuie sa depaseasca 10% din bugetul total, adica maximum jumatate din contributia proprie.**

Important!

- ✓ **Nu sunt eligibile propuneri de buget care prevad investitii in sedii sau constructii, nici costurile de chirie pentru sediul organizatiei sau institutiei;**
- ✓ **Bugetele propuse in cadrul proiectelor inscrise de organizatii si institutii pot fi returnate participantilor spre ajustare de catre Raiffeisen Bank S.A, in cazul in care cheltuielile acceptate pentru 5 finantare nu sunt incadrate adecvat.**

6.4 Criterii de eligibilitate legate de organizatie sau institutie:

- ✓ **Persoanele juridice eligibile sunt cele mentionate si acceptate ca beneficiari ai sponsorizarii in conformitate cu prevederile Legii nr. 32/1994 cu modificarile ulterioare, cat si Legea nr. 30/2019 pentru aprobarea O.U.G. nr. 25/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru aprobarea unor măsuri fiscal-bugetare privind sponsorizarea, cu mentiunea ca trebuie sa fie organizatii sau institutii care implementeaza, conform statutului, programe de educatie non-formala. Nu sunt eligibile persoanele fizice;**
- ✓ **Persoana juridica are minimum 2 ani vechime la momentul depunerii propunerii de proiect, conform hotararii de infiintare;**
- ✓ **Persoana juridica detine decizia de acceptare a inregistrarii in Registrul entitatilor/unitatilor de cult pentru care se acorda deduceri fiscale (Registrul ANAF) sau face dovada depunerii acestei cereri.**
- ✓ **Persoana juridica poate organiza si desfasura activitati de educatie non-formala, conform statutului sau actului sau constitutiv;**
- ✓ **Persoana juridica are un raport anual sau un alt mecanism de raportare transparenta a activitatii organizatiei (site web, material anual de prezentare, raport de audit etc.);**
- ✓ **O persoana juridica poate inscrie in program un singur proiect (in cazul in care depune mai multe proiecte, va fi evaluat doar primul depus, restul vor fi respinse fara verificare).**

6.5 Criterii de eligibilitate legate de proiectul din domeniul educatiei non-formale:

- ✓ **Proiectul se incadreaza in domeniul educatiei non-formale – vezi Sectiunea 6.1;**
- ✓ **Proiectul se desfasoara in cel putin una dintre localitatile in care exista o agentie Raiffeisen Bank S.A: <https://www.raiffeisen.ro/retea/>;**
- ✓ **Proiectul va fi demarat de catre o organizatie neguvernamentala sau o institutie de invatamant in perioada octombrie-decembrie 2019 si se va desfasura pe o perioada de minimum patru luni consecutive si de maximum un an. Bugetul solicitat, in valoare de 50.000 (cincizeciimii) RON, respecta criteriile de eligibilitate legate de buget (vezi Sectiunea 6.3) si este realizat conform modelului de buget prezentat in formularul de inscriere pentru propunerea de proiect;**
- ✓ **Contributia proprie a organizatiei sau institutiei in proiectul propus este de minimum 20% din bugetul total al proiectului . Bugetul total al proiectului trebuie sa fie, in acest caz, de cel putin 62.500 lei, din care 20% reprezinta contributia proprie (la un buget total de 62.500 lei, 20% reprezinta 12.500 lei), iar bugetul solicitat pentru finantare sa fie de 50.000 lei.**
- ✓ **Contributia proprie poate fi contributie financiara sau in resurse. De asemenea, poate reprezenta timpul voluntarilor, inasa care nu trebuie sa depaseasca 10% din bugetul total al proiectului depus, respectiv maximum jumatate din contributia proprie. Aceasta contributie trebuie detaliata in bugetul proiectului;**
- ✓ **Rezultatele proiectului sunt masurabile – vezi aici exemple de indicatori de performanta pentru domeniul educatiei non-formale;**
- ✓ **Organizatia sau institutia are parteneriate publice si/sau private in comunitate pentru proiectul inscris;**
- ✓ **In cadrul acestui proiect nu exista alti finantatori institutionali sau companii cu statutul de finantatori sau parteneri unici/principali;**

- ✓ **Finantatorii secundari ai proiectului nu sunt institutii financiar-bancare;**
- ✓ **Rezultatele propuse de proiect se incadreaza in cel putin una dintre categoriile:**
 - **schimbari pozitive in ceea ce priveste influenta asupra rezultatelor scolare si a atitudinii fata de scoala;**
 - **schimbari pozitive in administrarea cheltuielilor sau dezvoltarea de afaceri;**
 - **schimbari pozitive in accesul pe piata fortei de munca pentru beneficiari.**
 - **schimbari pozitive in ceea ce priveste cunoasterea si aplicarea drepturilor si indatoririlor civice.**

SECTIUNEA 7. Criterii de evaluare pentru propunerea de proiect

7.1 Evaluarea propunerilor de proiect inscise la Programul de granturi va urmari respectarea urmatoarelor criterii:

- ✓ **Respectarea criteriilor de eligibilitate (vezi Sectiunea 6);**
- ✓ **Cele mai importante activitati ale organizatiei/institutiei sunt in concordanta cu proiectul propus;**
- ✓ **Organizatia/institutia dovedeste stabilitate financiara si raporteaza transparent rezultatele anterioare si, implicit, fondurile obtinute de la parteneri si colaboratori – un raport anual public reprezinta un avantaj;**
- ✓ **Nevoia identificata este clar descrisa si importanta pentru comunitate;**
- ✓ **Scopul si obiectivele proiectului sunt clar definite);**
- ✓ **Planul de activitati este corelat cu obiectivele;**
- ✓ **Proiectul deservește grupul tinta identificat, care este descris clar si concret (numar de beneficiari, caracteristici si orasul/judetul din care provin);**
- ✓ **Activitatile sunt descrise clar si in ordinea desfasurarii lor;**
- ✓ **Echipele proiectului trebuie sa aiba abilitatile si experienta necesare pentru atingerea obiectivelor;**
- ✓ **Exista parteneri locali implicati in proiect si sunt descrise concret contributiile acestora;**
- ✓ **Bugetul proiectului respecta categoriile de cheltuieli enumerate in modelul de buget propus si sunt in proportia admisa de regulament. De asemenea, acestea sunt realiste, rezonabile si esentiale pentru ducerea proiectului la bun sfarsit (bugetul folosit este proportional cu numarul de beneficiari si impactul estimat);**
- ✓ **Exista un numar de voluntari implicati in proiect si sunt descrise concret: rolul acestora, timpul alocat in proiect si echivalenta materiala a contributiilor lor (se estimeaza cat ar valora munca lor din punct de vedere material, valoare ce poate fi incadrat` in buget la „contributie proprie”, dar care sa nu depaseasca 10% din valoarea totala a proiectului depus);**
- ✓ **Rezultatele proiectului corespund obiectivelor proiectului;**
- ✓ **Sunt descrise modalitati concrete de monitorizare si masurare a impactului pe care il are proiectul la nivelul grupului tinta;**
- ✓ **Documentele organizatiei/institutiei (solicitate la ultimul punct din formular) trebuie sa fie complete si autentice (vezi „anexele obligatorii” descrise mai jos).**

In cazul in care una sau mai multe dintre informatiile expuse anterior sunt eronate sau nu sunt eligibile, conform regulamentului, organizatia/institutia va fi eliminata din program.

7.2 Documente obligatorii (Anexe):

Documente necesare in cazul organizatiilor neguvernamentale:

- ✓ Hotarare de infiintare emisa de autoritatea competenta;
- ✓ Act constitutiv;
- ✓ Statut;
- ✓ Certificat de inregistrare in Registrul National al Asociatiilor si Fundatiilor;
- ✓ Decizia de acceptare a inregistrarii in Registrul entitatilor/ unitatilor de cult pentru care se acorda deduceri fiscale (Registrul ANAF) sau dovada depunerii acestei cereri
- ✓ Certificat de inregistrare cod fiscal (CIF);
- ✓ Document care sa ateste reprezentantul legal al persoanei juridice;

Documente necesare in cazul institutiilor de invatamant:

- ✓ Act de infiintare;
- ✓ Act de functionare;
- ✓ Decizia de acceptare a inregistrarii in Registrul entitatilor/ unitatilor de cult pentru care se acorda deduceri fiscale (Registrul ANAF) sau dovada depunerii acestei cereri
- ✓ Certificat de inregistrare cod fiscal (CIF);

Document care sa ateste reprezentantul legal al persoanei juridice;

SECTIUNEA 8. Conditii de acordare a finantarii

8.1 Pentru finantarea proiectelor declarate castigatoare din aceasta editie a Programului de granturi, beneficiarii finantarilor vor semna un contract de sponsorizare cu Raiffeisen Bank S.A., in termen de 30 de zile calendaristice de la data anuntarii castigatorilor acestui program. Obiectul fiecarui de sponsorizare il va constitui sponsorizarea proiectului anuntat castigator. Propunerea de proiect va constitui anexa la contractul de sponsorizare.

8.2 De asemenea, pentru finantarea proiectelor declarate castigatoare, beneficiarii finantarilor trebuie sa faca dovada inscrierii in Registrul entitatilor / unitatilor de cult pentru care se acorda deduceri fiscale.

8.3 Toti beneficiarii finantarilor din aceasta editie a Programului de granturi au obligatia sa raporteze catre finantator, respectiv catre Raiffeisen Bank S.A., pana la data de 20 februarie 2020, progresul inregistrat in proiectul finantat, rezultate parțiale sau finale, in functie de stadiul de implementare a proiectului. Raportarea se va realiza conform standardelor London Benchmarking Group si va consta in completarea unui formular online, transmis pe e-mail, spre completare, de catre reprezentantii Asociatiei pentru Relatii Comunitare (A.R.C.) – un model orientativ este incarcat pe blog, la sectiunea „Program de granturi”. Raiffeisen Bank S.A. si A.R.C. vor oferi consultanta pentru utilizarea standardului de raportare.

SECTIUNEA 9 Prelucrarea datelor cu caracter personal

9.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor de contact, reprezentantilor legali sau conventionali, ale colaboratorilor, ale angajatilor si/sau ale altor persoane fizice desemnate de catre fiecare participant la Programului de granturi „Raiffeisen Comunitati”, editia 2019(denumit in continuare „Participantul”)

9.2 In masura in care Participantul dezvaluie Datele cu Caracter Personal ale persoanelor de contact desemnate de catre acesta, ale reprezentantilor legali sau conventionali, ale colaboratorilor, ale angajatilor si/sau ale altor persoane fizice catre Organizator pentru sau in legatura cu prezentul Program de granturi „Raiffeisen Comunitati”, editia 2019 avand in vedere faptul ca Organizatorul nu beneficiaza de modalitatea practica de a asigura in mod direct informarea acestor categorii de persoane, Participantul are obligatia sa informeze aceste persoane cu privire la Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal, inclusiv in contextul drepturilor de audit ale Beneficiarului prevazute in acest Programul de granturi „Raiffeisen Comunitati”, editia 2019, daca e cazul, utilizand in acest sens textul de informare redat mai jos.

9.3 Participantul va lua masuri pentru ca aceasta dezvaluire sa se faca conform oricaror cerinte aplicabile, inclusiv cele privind informarea si obtinerea consimtamantului persoanelor vizate, daca e cazul, astfel incat Organizatorul sa poata prelucra Datele cu Caracter Personal pentru scopurile prevazute in Programul de granturi „Raiffeisen Comunitati” editia 2019, fara sa mai indeplineasca vreo formalitate. Participantul va respecta instructiunile ce pot fi trimise periodic de catre Organizator in scris, in format electronic sau pe hartie, cu privire la informatiile ce trebuie furnizate respectivelor persoane fizice in scopul indeplinirii prevederilor prezentei clauze.

9.4 Informare privind Protectia datelor cu caracter personal

9.4.1 Raiffeisen Bank S.A. (Banca) prelucreaza datele dumneavoastra cu caracter personal, in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (Regulamentul), precum si conform legislatiei subsecvente in domeniu.

9.4.2 Datele cu caracter personal care sunt prelucrate de catre Banca apartin urmatoarelor categorii de persoane vizate: persoanele de contact desemnate de catre Participant , reprezentantii legali sau conventionali ai Participantului, colaboratorii, angajatii si/sau alte categorii de persoane fizice ale caror date sunt divulgate Bancii de catre Participant , daca e cazul (denumiti impreuna in mod generic, in cele ce urmeaza, „Persoane vizate”). Aceste date cu caracter personal sunt incluse in documentele transmise catre Banca la initierea relatiilor aferente Programului de granturi „Raiffeisen Comunitati”, editia 2019 cu Participantul sau pe parcursul derularii acestora.

9.4.3 Temeiurile si scopurile pentru care Banca prelucreaza datele cu caracter personal

a) indeplinirea obligatiilor legale ale Bancii in contextul derularii relatiilor aferente Programului de granturi „Raiffeisen Comunitati”, editia 2019: gestiune administrativ-financiara; pastrarea/depozitarea (premergatoare arhivarii) si arhivarea documentelor; realizarea de audituri si investigatii interne; gestionarea controalelor efectuate de autoritati; asigurarea securitatii in incintele Bancii; implementarea masurilor de securitate a datelor cu caracter personal (inclusiv prin realizarea de copii de siguranta); alte obligatii legale aplicabile in functie de natura relatiei aferente Programului de granturi " Raiffeisen Comunitati" editia 2019 si/sau calitatea

dumneavoastra). Pentru indeplinirea scopurilor anterior mentionate, Banca se va baza, in masura in care este necesar, si pe interesul sau legitim in desfasurarea obiectului sau de activitate.

b) desfasurarea Programului de granturi „Raiffeisen Comunitati” editia 2019 prin raportare la specificul acestui tip de program;

c) indeplinirea intereselor legitime ale Bancii, in contextul desfasurarii obiectului de activitate pentru urmatoarele scopuri: proiectarea, dezvoltarea, testarea si utilizarea sistemelor informatice existente sau noi si a serviciilor IT, gestionarea reclamatilor.

9.4.4 Categoriile de date cu caracter personal

In vederea indeplinirii scopurilor de prelucrare mentionate mai sus, Banca prelucreaza datele pe care ni le furnizati in mod direct, datele furnizate de catre Participant in vederea incheierii si executarii Programului de granturi „Raiffeisen Comunitati”, editia 2019, incheiat cu Banca (incluzand, dar fara limitare la acestea: nume, prenume, adresa de e-mail, numar de telefon), precum si date pe care Banca le genereaza pe baza acestora, respectiv: informatii ce rezulta din neconformitatile semnalate de catre orice persoana, date rezultate din utilizarea aplicatiilor puse la dispozitie de catre Banca (daca este cazul).

9.4.5 Categoriile de destinatari

In contextul indeplinirii scopurilor de prelucrare mentionate mai sus, Banca poate sa dezvaluie datele dumneavoastra cu caracter personal catre urmatoarele categorii de destinatari: dumneavoastra, in masura in care va exercitati dreptul de acces de care beneficiati conform legislatiei aplicabile in materie, autoritatilor publice locale / centrale, imputernicitilor (entitati care asista Banca in activitatile de prelucrare) si/sau partenerilor contractuali.

9.4.6 Durata prelucrării. Destinatia ulterioara a datelor cu caracter personal

Datele dumneavoastra cu caracter personal vor fi prelucrate de catre Banca pe durata executarii prezentului Program de granturi „Raiffeisen Comunitati”, editia 2019, precum si ulterior in vederea indeplinirii obligatiilor legale ale Bancii, inclusiv obligatiile de arhivare. Dupa indeplinirea duratelor de arhivare, Banca poate anonimiza datele, lipsindu-le astfel de caracterul personal, pentru a efectua in continuare diverse prelucrari statistice.

9.4.7 Transferul datelor cu caracter personal in strainatate

Banca nu va transfera date cu caracter personal in afara Romaniei.

9.4.8 Drepturile dumneavoastra in contextul activitatilor de prelucrare

Dumneavoastra beneficiati, in conditiile prevazute de legislatia in domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, de urmatoarele drepturi: dreptul la informatie; dreptul de acces la date; dreptul la rectificare; dreptul la stergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), in masura in care sunt indeplinite conditiile prevazute de lege; dreptul la restrictionarea prelucrării (incepand din 25 mai

2018); dreptul la portabilitatea datelor (incepand din 25 mai 2018); dreptul la opozitie; dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate; si dreptul de a va adresa Autoritatii Nationale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instantelor competente, in masura in care considerati necesar.

- 9.4.9 Este posibil ca, in urma solicitarii de stergere a datelor, Banca sa anonimiza aceste date (lipsindu-le astfel de caracterul personal) si sa continue in aceste conditii prelucrarea pentru scopuri statistice.
- 9.4.10 Pentru mai multe detalii cu privire la activitatile de prelucrare efectuate de catre Banca, precum si cu privire la drepturile de care beneficiati in acest context, va rugam contactati Responsabilul privind Protectia Datelor, la adresa de e-mail: dpo@raiffeisen.ro.

SECTIUNEA 10. Alte drepturi si obligatii

- 10.1 Informatii suplimentare cu privire la organizarea si desfasurarea Programului de granturi pot fi solicitate de catre orice persoana interesata, la adresa de e-mail raiffeisen.comunitati@raiffeisen.ro.
- 10.2 Raiffeisen Bank S.A. poate decide oricand modificarea perioadelor etapelor de concurs, precum [i incetarea sau suspendarea acestora, prin instiintare scrisa, comunicata in prealabil, pe website-ul Raiffeisen Comunitati: www.raiffeisencomunitati.ro.
- 10.3 Raiffeisen Bank S.A. isi rezerva dreptul de a anula oricand decizia prin care un proiect a fost desemnat castigator, dar nu mai tarziu de data inceperii implementarii acestuia, daca se dovedeste ca Participantul nu respecta/ nu a respectat oricand pe perioada desfasurarii Programului de granturi oricare dintre prevederile acestui regulament.
- 10.4 In cazul in care un proiect este eliminat din lista castigatorilor (conform Sectiunii 9.3), Raiffeisen Bank S.A. isi rezerva dreptul de a redirectiona finantarea de 50.000 lei catre alt proiect finalist, dar care nu se afla intre cele maximum 10 proiecte castigatoare anuntate la data de 1 octombrie 2019. Decizia va fi luata de catre juriul de specialitate din program.
- 10.5 Raiffeisen Bank S.A. are dreptul de a aduce imbunatatiri sau modificari de orice natura asupra unui proiect declarat castigator si care urmeaza a primi finantare prin Programul de granturi „Raiffeisen Comunitati”.
- 10.6 Organizatia sau institutia care castiga o finantare in cadrul Programului de granturi („Beneficiarul”) are obligatia sa foloseasca aceasta finantare exclusiv in scopul implementarii proiectului in scris. In caz contrar, Beneficiarul are obligatia sa restituie organizatorului Raiffeisen Bank S.A. intreaga suma acordata pentru proiectul finantat de acesta.
- 10.7 Participantul trebuie sa respecte prevederile Codului de Conduita al Raiffeisen Bank S.A., publicat la adresa <http://www.raiffeisen.ro/despre-raiffeisen-bank/cod-de-conduita>.
- 10.8 Beneficiarul finantarii are obligatia sa respecte intocmai planul proiectului propus si aprobat de Raiffeisen Bank S.A. sau, daca apar modificari, sa le supuna aprobarii prealabile a Organizatorului prin transmiterea unui mesaj la adresa raiffeisen.comunitati@raiffeisen.ro.

- 10.9 Beneficiarii finantarii iau la cunostinta ca Raiffeisen Bank S.A. isi rezerva dreptul de a realiza oricand, pe perioada desfasurarii proiectului, verificari cu privire la modalitatea de implementare a proiectelor castigatoare, personal sau prin Asociatia pentru Relatii Comunitare.**
- 10.10 Fiecare Beneficiar al finantarii desemnat conform prevederilor prezentului Regulament are obligatia de a transmite sau prezenta, la cererea Raiffeisen Bank S.A. sau prin Asociatia pentru Relatii Comunitare, rapoarte scrise de evaluare sau documente de orice natura, relevante pentru implementarea proiectelor castigatoare.**

Organizator, Raiffeisen Bank S.A.

Prin Corina Vasile, Director, Directia Comunicare si Relatii Publice